

# Kooli üldtööplan 2025.-2026.õa

[illegible]

|                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                       |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Info edastamine erinevatest kursustest, seminaridest, koosolekutest kooli väljaspool                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht                                    | Õpetajad                      |
| Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppealajuhataja                             |                               |
| Personali arvutialane nõustamine                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist                                        |                               |
| Töötajate perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht                                    | Õpetajad                      |
| Õpetajate ja tugikeskuse töötajate koolitused, seminarid.<br>Saadetud info alusel õpetajate koolituste, seminaridele suunamine, et tutvuda uute muutustuga haridussüsteemis. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht, metoodiliste komisjonide esimehed | Õpetajad, tugikeskus          |
| 22.05.2026 Keelenõustamine, Riina Piperskihh<br>27. mail kell 10.30 Pille-Riin Kristman tuleb kooli.                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Administratsioon (direktor, õppejuht)                 |                               |
| Kooli ainesektsioonide töö                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht, metoodiliste komisjonide esimehed | Õpetajad                      |
| Koosolekute läbiviimine õpetajate ja klassijuhatajate jaoks                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Administratsioon                                      | Aineõpetajad, klassijuhatajad |
| Koosolekud direktori juuresolekul                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Administratsioon                                      | Õpetajad, klassijuhatajad     |
| Arenguvestluste läbiviimine õpetajate, tugikeskuse töötajate, abiõpetajatega                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht                                    |                               |
| 09.05.2026 Personali värbamine TÜNK-is Euroopa päeva raames                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht                                    |                               |
| <b>3. Koostöö huvigruppidega</b>                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                       |                               |
| <b>Koostöö kooliõpilasesindusega</b>                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                       |                               |
| Kooliõpilasesinduse koosolekud                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Huvijuht                                              | Kooliõpilaesinduse liikmed    |

|                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                             |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Õpilasesinduse töö planeerimine teiseks poolaastaks, plaani korrigeerimine.                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Huvijuht<br>õpilasesindus                                   |                                                                      |
| Koostöö õpilaste ja vanematega                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                             |                                                                      |
| Klassijuhatajate arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Klassijuhatajad                                             |                                                                      |
| Vestlused probleemsete õpilastega ja nende vanematega                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Klassijuhatajad                                             | Administratsioon, õpilaste vanemad, vajadusel sotsiaalpedagoog       |
| HEV-lapsed:<br>Koostöös linna lastekaitsetöötajatega ja haridusnõunikuga õpilaste individuaalsete vajaduste väljaselgitamine, dokumentatsiooni täitmine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sotsiaalpedagoog                                            | Klassijuhatajad, administratsioon, õpetajad                          |
| Arengukaartide koostamine, korrigeerimine                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Administratsioon, tugikeskus, aineõpetajad, klassijuhatajad |                                                                      |
| <b>4. Ressurside juhtimine</b>                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                             |                                                                      |
| Igakuine tulekahjusignalisatsiooni kontroll.                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja-<br><br>Maksim Konoš              |                                                                      |
| Meestetualeti parandamine remont teisel korrusel peahoones, 2.korrusel meestetualetis (ukse vahetus)                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja-<br><br>Maksim Konoš              |                                                                      |
| Kabinettide valmisolek põhikooli lõpueksamite läbiviimiseks                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja-<br><br>Maksim Konoš              |                                                                      |
| Kooli ruumide ülevaatus, puuduste väljaselgitamine ja kõrvaldamine.                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja-<br><br>Maksim Konoš              | Tehnilise osakonna töötajad:<br>Koristajad, valvurid, administraator |

|                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Kooli ja territooriumi koristamisega tegeleva personali varustamine seadmete ja koristusvahenditega.                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja- Maksim Konoš     |                                                                   |
| Küttesüsteemi, küttesüsteemi ja söökla vee, soojusenergia, elektrienergia tarbimise arvestus ja andmete edastamine. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja- Maksim Konoš     |                                                                   |
| Kaamerate uuendamine, videovalve                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja- Maksim Konoš     |                                                                   |
| Muu töökohustustele vastav töö.                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Majandusjuhataja asendaja- Maksim Konoš     | Tehnilise osakonna töötajad: Koristajad, valvurid, administraator |
| <b>IT-tehnoloogia</b>                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                                                                   |
| Tarkvara paigaldamine ja uuendamine. Kab 13, 39                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist – Maksim Konoš               |                                                                   |
| Ettevalmistus harjutustekstiks, e-katseksamiteks.. Kab 13, 39                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist – Maksim Konoš               |                                                                   |
| Ruumide valmisolek põhikooli lõpueksamite läbiviimiseks                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist – Maksim Konoš               |                                                                   |
| Uudiste lisamine kooli veebisaidile                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist – Maksim Konoš               |                                                                   |
| Tarkvara paigaldamine, arvutite poliitike seadistamine. Kab 13, 39                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist – Maksim Konoš               |                                                                   |
| Arvutiklasside tunniplaani koostamine. Kab 13, 39                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist – Maksim Konoš               |                                                                   |
| Kabinettide valmisolek põhikooli lõpueksamite läbiviimiseks                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IT-spetsialist – Maksim Konoš               |                                                                   |
| <b>5.Õppe- ja kasvatusprotsess</b>                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                                                                   |
| <b>Sissejuhatavad kontrolltööd</b>                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                             |                                                                   |
| Tööde koostamine ja läbiviimine, analüüs                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Metoodiliste komisjonide esimehed, õpetajad | Õpetajad                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                      |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Konsultatsioonid õpilaste jaoks. Dokumentatsiooni kontroll. Õpilaste konsultatsioonide graafiku külastavuse kontroll.                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor, õppejuht                                                   | Klassijuhatajad |
| Õpilaste ja õpetajate osalemine erinevates linnaüritustes, mis laiendavad õpilaste silmaringi, toetavad eesti keele õppimist ja suhtlemist, teadmisi ja oskusi                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kooli administratsioon, õpetajad, huvijuht                           | Õpilased        |
| <b>Metoodilised ühendused</b>                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                      |                 |
| <b>Kooliainekavade komisjon</b>                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                      |                 |
| <b>Algkooli õpetajate ainekava komisjon</b>                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                      |                 |
| Täiendkoolituskursused, infotunnid, seminarid                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õppejuht                                                             | Õpetajad        |
| Eesti keele kursustel õppimine                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Õpetajad, kelle keeleoskus on B2 tasemel                             |                 |
| Töö kooli dokumentatsiooniga<br>1) Koolikorra uuendamiseks ettevalmistus                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Administratsioon, õpetajad                                           |                 |
| Töö kooli dokumentidega<br>Töökavade ja individuaalsete õppekavade korrigeerimine vastavalt õppeprotsessi muutustele ja õpilaste vajadustele.<br>• Õpetaja töökavad tavaklassidele (III trimester).<br>• Individuaalsed õppekavad (III trimester) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu |                 |
| Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine (nõudmisel).<br>I poolaasta tulemused<br>(KLASSIJUHATAJA JA ÕPETAJATE VAATLUSED; AINEÕPETAJATE VAATLUSED JA SOOVITUSED)                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova                                |                 |

|                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                          |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Kogemuste vahetamine kolleegide vahel<br>1) Tundide külastamine.<br>2) Konsultatiivse abi osutamine noortele õpetajatele.                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aleksandra Sokolova                                                                                                                      | Tatjana Karimova, Ksenija Karu, Oksana Sokolova |
| Koolisisene kontroll<br>Koolisisene kontroll on kooli juhtkonnaga kooskõlastamisel.                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kooli administratsioon                                                                                                                   |                                                 |
| Õppeprotsess<br>1) Diferentseeritud ja integreeritud õppe korraldamine.<br>2) Projektitegevuse korraldamine ja läbiviimine.                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aleksandra Sokolova,<br>Tatjana Karimova,<br>Oksana Sokolova,<br>Ksenija Karu,<br>Maria Kuznetsova,<br>Tatjana Jakovleva,<br>Marita Paut |                                                 |
| Õpilaste digipädevuste arendamine<br>Ainetundide ja konsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine õpilaste digipädevuste arendamiseks vastavalt graafikule ja plaanile (arvutiklassid nr 13 ja nr 39). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aleksandra Sokolova,<br>Tatjana Karimova,<br>Oksana Sokolova,<br>Ksenija Karu, Maria Kuznetsova,<br>Tatjana Jakovleva, Marita Paut       |                                                 |

[illegible]

Aleksandra Sokolova,  
Tatjana Karimova,  
Oksana Sokolova,  
Ksenija Karu,  
Maria Kuznetsova,  
Tatjana Jakovleva,  
Marita Paut

Anna Averina, Jekaterina Freyman,  
Daria Kesvatera

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                          |                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Üritused:<br>06.05.2026 - Koduõppepäev<br>08.05.2026 – Narva Laste Loomemaja näituse “Soome laht” külastus 2.A klass ja Aleksandra Sokolova;<br>12.05.2026 – Narva Laste Loomemaja näituse “Soome lath” külastus, 3.a klass ja Ksenia Karu;<br>15.05.2026- Üleminekuklasside õpetajate tänuüritus kell 14.00-16.00;<br>15.05.2026- Lõpuüritus projekti "Kunstnik on kohal" raames;<br>20.05.2026 “Lõbusad stardid”, osalejad 1.-4. Klassi õpilased koos õpetajatega;<br>22.05.2026 – Rahvatantsupidu “Laiem ring” 2.A klass;<br>25.052026 Õppereis, osalejad: 2.A, 3.A, 3.B klasS koos oma klassijuhatajatega;<br>29.05.2026- Õuesõpe, osaleb kogu kool. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Mariya Chayka, Viktoria Aleksejeva |                                                                                        |  |
| Koolinäitused ja üritused                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                          | Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova |  |
| 1.–4. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga<br>1) Kooli raamatukogu külastamine (1.–4. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine.<br>2) Raamatukogutunnid.<br>Raamatukogu külastamine teisipäeviti ja kolmapäeviti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                          | Nadežda Korovajeve, Aleksandra Sokolova, Nadezda Tokaychuk                             |  |

Aleksandra Sokolova,  
Tatjana Karimova,  
Oksana Sokolova,  
Ksenija Karu,  
Mariya Chayka,  
Viktoria Aleksejeva

## Koolinäitused ja üritused

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aleksandra Sokolova,<br>Tatjana Karimova,<br>Oksana Sokolova,<br>Ksenija Karu,<br>Maria Kuznetsova |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.–4. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga

1) Kooli raamatukogu külastamine (1.–4. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine.

2) Raamatukogutunnid.

Raamatukogu külastamine teisipäeviti ja kolmapäeviti.

Nadežda Korovajeva,  
Aleksandra Sokolova,  
Nadezda Tokaychuk

[illegible]



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|
| 3. Administratiivne tegevus:<br>Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad         |  |
| 4. Tasemetööd:<br>Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad         |  |
| 5. Eksamid<br>Põhikooli valikeksamil osalevate õpilaste nimekirja korrigeerimine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad         |  |
| 6. Kooli üritused, võistlused.<br>11.05.2026 NAVICUP koostis (Merle Pahkla, Mariya Chayka),<br>15.05.2026- Üleminekuklasside õpetajate tänuüritus kell 14.00-16.00;<br>15.05.2026- Lõpuüritus projekti "Kunstnik on kohal" raames;<br><br>18.05.2026 5. tund Esmaabikoolitus 5.A ja 5.B klasside õpilastele<br>27.05.2026 Esmaabikoolitus 7.A ja 7.B klasside õpilastele kell 12.25-13.10;<br>Kell 13.20-14.05 Esmaabikoolitus 6.A klassile;<br>29.05.2026- Õuesõpe, osaleb kogu kool |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad         |  |
| 7. Linnade ja vabariiklikud olümpiaadid ja konkursid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad         |  |
| 8. Koolivälised tegevused.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad         |  |
| 9. Töö hariduslike erivajadustega lastega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad         |  |
| 10. Töörühmade, komisjonide, projektide juhtimine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kui teave muutub kättesaadavaks. |  |
| 11. Seminarid, konverentsid, Täiendkoolitused                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kui teave muutub kättesaadavaks. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|
| 12. Koostöö:<br>Koostöö klassiõpetajatega, kooli tugisüsteemi spetsialistidega                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad |  |
| 13. Metoodilised materjalid.<br>Loomine:<br>- diferentseeritud testid klasside ja õppeainete kaupa.<br>- erinevat tüüpi digitaalsete teoste loomine klassides ja ainetes, viktoriinid ja veebitestid digitaalsetes keskkondades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vastutavad kõik õpetajad |  |

## LOGOPEED

| Tegevusvormid   | Planeeritavad üritused                                                                                     | Tegevuse eesmärk                                                                                                                                                                                                                                             | Möödikud                                                                                                                                                                                                          | Tähtaeg                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Dokumentatsioon | Tundide külastuste päeviku sis-seviimine.                                                                  | Logopeedi individuaalse ja rühmatöö dokumentaalne kinni-tamine.                                                                                                                                                                                              | Kirjed päevikus.                                                                                                                                                                                                  | Mai jooksul.                 |
|                 | Logopeedi tööplaani koostamine 2026. aasta juuniks.                                                        | Süsteematiseerida ja planeerida logopeedi tegevust 2026. aasta juuniks.<br><br>Määrata prioriteetsed suunad, eesmärgid ja ülesanded logo-peedilise tegevuse jaoks 2026. aasta juuniks, et tagada laste kõneoskuslike oskuste järjepidev ja tulemuslik areng. | Koostatud plaan 2026. aasta juu-niks.                                                                                                                                                                             | Kuni 26. maini 2026. aastal. |
|                 | Teise täieliku uuringu üleskirju-tuste pidamine 1.A ja 2.A klas-side õpilaste kohta võrdlevaks analüüsiks. | Üldise arengu taseme väljasel-gitamine, iseärasuste ja võimalike häirete määratlemine ning aren-gudünaamika tuvastamine aasta jooksul.                                                                                                                       | Uuringu tulemuste süstema-tiseerimine, fikseerimine ja analüüsimine edasiseks individu-aalse ja rühma korregeeriva töö planeerimiseks.<br><br>Koostatud ja täidetud uurin-gukaardid iga kontrollitud lapse kohta. | Mai jooksul.                 |
|                 | 1.A, 2.A ja 3.B klasside klas-sipäevikute koostamine.                                                      | Klassi tugevate ja nõrkade külgede võimalikult põhjalik mõistmine ning õpioskuste edasise arengudünaamika jä-                                                                                                                                                | Koostatud ja täidetud klas-sipäevikud kõigi nimetatud klas-side kohta.                                                                                                                                            | Mai jooksul.                 |

|                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                              |                                                                                                                  | lgimine klassis.                                                                                                                                                                       |                                                           |                                     |
|                              | Logopeedilise iseloomustuse koostamine ja esitamine Narva 6. Kooli administratsioonile vastavalt taotlusele.     | Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.                                                          | Valmis iseloomustus. logopeediline                        | Vastavalt taotlusele.               |
|                              | Olemasoleva dokumentatsiooni toimetamine.                                                                        | Andmete süstematiseerimine, uuendamine ja täpsustamine, mis kajastavad logopeedilise töö, vaatluste ja õpilaste diagnostika tulemusi.                                                  | Dokumentatsioon on toimetatud.                            | Mai jooksul.                        |
| Diagnostika                  | Narva 6. Kooli õpilaste diagnostika vanemate, klassijuhatajate või kooli administratsiooni taotluse alusel.      | Kõne arengu praeguse taseme hindamine ja analüüs.<br><br>Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine. | Valmis iseloomustus.                                      | Vastavalt taotlusele.               |
|                              | Ühine diagnostiline töö Narva 6. Kooli psühholoogi ja eripeda-googiga.                                           | Õpilaste kõne-, kognitiivse ja emotsionaalse-isikliku arengu eripärade kompleksne uurimine nende individuaalsete hariduslike ja korrektsiooniliste vajaduste määramiseks.              | Valmis iseloomustus.                                      | Mai jooksul.                        |
|                              | Kordusdiagnostika 1. ja 2. klassis                                                                               | Selgitada välja 1. ja 2. klassi õpilaste arengutaseme muutused kordusdiagnostika käigus ning hinnata varasemate tulemuste dünaamikat.                                                  | teostatud võrdlev analüüs                                 | Mai jooksul.                        |
|                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                     |
| Korrektsiooni- ja arendustöö | Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega Rajaleidja määramise alusel.                    | Toetada õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arengut ja korrektsiooni vastavalt Rajaleidja spetsialistide individuaalsetele soovitudele.                                                 | Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.       | Mai jooksul (vastavalt taotlusele). |
|                              | 10 temaatilise logopeedilise tunni läbiviimise plaani elluviimine 1.A ja 2.A klassi õpilastega üks kord nädalas. | Tunnid viiakse läbi üks kord nädalas pikapäevarühma ajal kogu klassiga.                                                                                                                | Läbi on viidud 10 logopeedilist tundi vastavalt plaanile. | Mai jooksul.                        |
|                              | Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega vanemate taotluse alusel.                       | Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist, võttes arvesse                                                                                                  | Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.       | Mai jooksul (vastavalt taotlusele). |

|             |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|             |                                                                                                                                       | vanemate poolt määratletud individuaalseid vajadusi.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                     |
|             | Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsooni töö õpilastega klassijuhatajate ja Narva 6. Kooli administratsiooni taotluse alusel. | Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist vastavalt klassijuhatajate ja kooli administratsiooni taotlustele, mis on suunatud õppeprotsessi kvaliteedi tõstmisele.                                                                                                        | Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel. | Mai jooksul (vastavalt taotlusele). |
|             | Korrektsoonilise ja arendava töö koostööstamine psühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogiga.                                     | Tagada õpilastega tehtava korrektsoonilise ja arendava töö kompleksne ja koostööstatud lähenemine tänu logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi koostööle.                                                                                                                                        | Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel. | Mai jooksul.                        |
| Teavitustöö | Metoodilised soovitused klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.                                                        | Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsooni küsimustes.<br><br>Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonnas korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsooni võtete kasutamiseks õppetöös. | Vestlus ja sissekanne aruandesse.                   | Mai jooksul (vastavalt taotlusele). |
| Nõustamine  | Logopeediline nõustamine pedagoogilisele koosseisule.                                                                                 | Tõsta pedagoogide professionaalset pädevust laste kõne arengu ja kõnehäirete korrektsooni küsimustes.<br><br>Toetada tõhusat koostööd logopeedi ja pedagoogilise kollektiivi vahel, et luua soodne kõnekeskkond ja tagada õpilastele kõneeripäradega õigeaegne tugi.                                 | Vestlus ja sissekanne aruandesse.                   | Mai jooksul (vastavalt taotlusele). |
|             | Logopeediline nõustamine õpilaste vanematele.                                                                                         | Tõsta vanemate teadlikkuse taset oma laste kõne arengust ja viisidest, kuidas neid kodus aidata.                                                                                                                                                                                                     | Vestlus ja sissekanne aruandesse.                   | Mai jooksul (vastavalt taotlusele). |

|  |  |                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | Luu partnerluslik koostöö logo-<br>peedi ja vanemate vahel, et ta-<br>gada kõnehäirete õigeaegne ja<br>tulemuslik korrektsioon. |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## PSÜHHOLOOG

| Tegevusvormid | Planeeritavad üritused                                                                                   | Tegevuse eesmärk                                                                                                                      | Mõõdikud                                                                                                                                                                                                            | Tähtaeg              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|               | Psühholoogi töö planeerimine                                                                             | Põhisuundade määratlemine.                                                                                                            | Koostatud plaan 2026. aasta aprilliks.                                                                                                                                                                              | kuni 26. maini       |
|               | Tundide külastamine väikeklassides (3A)                                                                  | Õppetegevuse dünaamika hindamine                                                                                                      | Andmete täiendamine iseloomustustes                                                                                                                                                                                 | Mai (2. ja 4. nädal) |
|               | Teise täieliku uuringu üleskirjutuste pidamine 1.A ja 2.A klasside õpilaste kohta võrdlevaks analüüsiks. | Üldise arengu taseme väljaselgitamine, iseärasuste ja võimalike häirete määratlemine ning arengudünaamika tuvastamine aasta jooksul.  | Uuringu tulemuste süstematiseerimine, fikseerimine ja analüüsimine edasiseks individuaalse ja rühma korrigeeriva töö planeerimiseks.<br><br>Koostatud ja täidetud uurin-<br>gukaardid iga kontrollitud lapse kohta. | Mai (1.-4. nädal)    |
|               | 1.A, 2.A ja 3.B klasside klassipäevikute koostamine.                                                     | Klassi tugevate ja nõrkade külgede võimalikult põhjalik mõistmine ning õpioskuste edasise arengudünaamika jälgimine klassis.          | Koostatud ja täidetud klassipäevikud kõigi nimetatud klasside kohta.                                                                                                                                                | Mai jooksul          |
| Diagnoostika  | Kordusdiagnostika 1. ja 2. klassis                                                                       | Selgitada välja 1. ja 2. klassi õpilaste arengutaseme muutused kordusdiagnostika käigus ning hinnata varasemate tulemuste dünaamikat. | läbiviidud võrdlev analüüs                                                                                                                                                                                          | Mai jooksul          |
|               | Täpsustav uuring 5.B klassi õpilastevaheliste suhete kohta                                               | Kohanemise dünaamika jälgimine.                                                                                                       | Diagnostikatulemused<br>Valmis iseloomustus.                                                                                                                                                                        | Mai jooksul          |
|               | Riskirühma õpilaste diagnostika                                                                          | Psühholoogilise abi osutamine                                                                                                         | Raskused ja soovitusel.                                                                                                                                                                                             | Mai jooksul          |

|                             |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                             | 4. klassi õpilaste diagnostika nende valmisoleku määramiseks üleminekuks põhikooli II astmele (teine osa) | Hinnata 4. klassi õpilaste psühholoogilist, emotsionaalset ja sotsiaalset valmisolekut üleminekuks põhikooli II astmele, et tagada sujuv kohanemine uute õppe- ja suhtlemisnõuetega ning toetada õpilaste edasist arengut ja õpimotivatsiooni.                                               | Õpilaste valmiduse hindamine ja vajaliku toe osutamine | Mai (3. nädal)                      |
| Korrektsooni- ja arendustöö | Individaaltunnid emotsionaalse regulatsiooni raskustega                                                   | Emotsioonide äratundmise ja kontrolli arendamine.                                                                                                                                                                                                                                            | Käitumise muutused                                     | Graafiku alusel                     |
|                             | Individaaltunnid tähelepanu-raskustega                                                                    | Tähelepanu arendamine                                                                                                                                                                                                                                                                        | Positiivne areng                                       | Graafiku alusel                     |
|                             | Individaaltunnid lühimälu-raskustega                                                                      | Mälu arendamine                                                                                                                                                                                                                                                                              | Positiivne areng                                       | Graafiku alusel                     |
|                             | Individaaltunnid suhtlemis-raskustega                                                                     | Suhtlemisoskuste arendamine                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aktiivsus koolitegevuses                               | Graafiku alusel                     |
| Teavitustöö                 | Metoodilised soovitusel klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.                            | Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsooni võtete kasutamiseks õppetöös. | Vestlus ja sissekanne aruandesse.                      | Mai jooksul (vastavalt taotlusele). |
| Nõustamine                  | 3A ja 3B klasside õpetajate nõustamine                                                                    | Pädevuse suurendamine                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vestlus ja sissekanne aruandesse.                      | Mai jooksul. (vajadusel)            |
|                             | Individaalne konsultatsioon õpetajatele                                                                   | Toetada õpetajaid individuaalse nõustamise kaudu, aidates neil lahendada õppetöö ja õpilastega seotud probleeme ning arendada tõhusaid pedagoogilisi võtteid.                                                                                                                                | Vestlus ja sissekanne aruandesse.                      | Mai jooksul (vajadusel)             |

## Huvitegevuse tööplaan

| 1. Ülekoolilised üritused                                       | Toimumise tähtaeg |          |          |           |         |          |       |        |     |  |  |  | Vastutavad                 | Kaasatud isikud |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|-----------|---------|----------|-------|--------|-----|--|--|--|----------------------------|-----------------|
| <b>04.05.2026</b><br>Rahvusvaheline kiusamisvastane päev        | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  |  | Huvijuht,<br>õpilasesindus | Klassijuhatajad |
| <b>08.05.2026</b><br>Euroopa päev                               | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  |  | Huvijuht<br>õpilasesindus  | Klassijuhatajad |
| <b>15.05.2026</b><br>Markeerimisprojekt „Peatu, vaata, veendu!“ | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  |  | Huvijuht<br>õpilasesindus  |                 |

| 3. Koolinäitused                                      | Toimumise tähtaeg |          |          |           |         |          |       |        |     |  |  |  | Vastutavad | Kaasatud isikud |
|-------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|-----------|---------|----------|-------|--------|-----|--|--|--|------------|-----------------|
| Loominguliste tööde näitus „Laste fantaasiate maailm“ | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  |  | Huvijuht   |                 |
| Emadepäeva joonistusnäitus « Emadele armastusega »    | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  |  | Huvijuht   | Klassijuhatajad |

| 4.Toetus eriliste vajadustega õpilastele          | Toimumise tähtaeg |          |          |           |         |          |       |        |     |  |  |        | Vastutavad                | Kaasatud isikud |
|---------------------------------------------------|-------------------|----------|----------|-----------|---------|----------|-------|--------|-----|--|--|--------|---------------------------|-----------------|
| 08.05.2026<br><br>Euroopa päev                    | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  | august | Huvijuht<br>õpilasesindus |                 |
| Emadepäeva joonistusnäitus « Emadele armastusega» | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  | august | Huvijuht<br>õpilasesindus |                 |

| 5. Õpilasesinduse tegevus      | Toimumise tähtaeg |          |          |           |         |          |       |        |     |  |  |        | Vastutavad                | Kaasatud isikud |
|--------------------------------|-------------------|----------|----------|-----------|---------|----------|-------|--------|-----|--|--|--------|---------------------------|-----------------|
| 08.05.2026<br><br>Euroopa päev | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  | august | Huvijuht<br>õpilasesindus |                 |
| Projektide elluviimine         | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  | august | Huvijuht<br>õpilasesindus |                 |
| Koosolekud – 8,05.,22.05.2026  | september         | oktoober | november | detsember | jaanuar | veebruar | märts | aprill | mai |  |  | august | Huvijuht<br>õpilasesindus |                 |